

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งงาน พนักงาน 1 ตำแหน่ง

- งานสารบรรณ
- งานเชิญประชุม เตรียมการประชุม จัดทำวาระการประชุม
- งานรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และบันทึกข้อมูลกิจกรรมสมาคม
- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสมาคม และงานการเงินของสมาคม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

วุฒิ ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้เป็นอย่างดี
หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วิธีการสมัคร

- ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ
- รูปถ่ายสี
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- มาที่ thailandpod@gmail.com

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัคร , สอบสัมภาษณ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ

คุณ รุ่งนภา ดุงสูงเนิน (ตึก) โทร 083-547-8450

ในวันที่ทางเรานัดสัมภาษณ์

กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบทุกหน้าพร้อมติดรูปถ่ายสี และแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา
สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ให้ครบถ้วนและนั่งรอเรียกสัมภาษณ์
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา